	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 08 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: Julio Año: 2026
Número de Contrato	004-13-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNÓLOGOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 14 - VOLEIBOL.
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	10.02%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	$ 3.797.500,00	10.02%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 14		$ 34.177.500,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20026 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	19/06/2026
Objeto de la Modificación	Adición de presupuesto y modificación plazo de ejecución
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	3.177.500
Nuevo Valor Contrato	34.177.500
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	06/11/2026
Registro Presupuestal Ajustado	No 20826 Fecha de operación 2026-06-25
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS	**ENTRENADOR VOLEIBOL**	**PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	68.01%
Avance en Tiempo	68.01%
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 34.177.500
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 18.987.500 (59.2 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 15.190.000 (40.8 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	110555726 2026-04-09	$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 31-mar-2026	$3.797.500	143229526 2026-04-29	1.716.940,56
				152347426 2026-05-08	2.080.559,44
3	01-may-2026	Cuenta de Cobro No. 003 (01-may-26)	$3.797.500	200184726 2026-06-04	$3.778.512
4	01-jun-2026	Cuenta de Cobro No. 004	$3.797.500	237439726 2026-06-26	$3.778.512

		(01-jun-26)			
5	01-jul-2026	Cuenta de Cobro No. 005 (01-jul-26)	$3.797.500	283788626 2026-07-28	$3.778.512
				Total, Pagos	$18.987.500

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

- Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de VOLEIBOL.
- Realizó el control de asistencia a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta.
- Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.

- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entregó en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.

- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asistió con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	T1. MOSQUERA RODRIGUEZ JHON ALEXANDER Supervisor Suplente	C.C 3239290
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Acta entrega fecha	N/A
Tipo Novedad	N/A
Dependencia:	GRUPO CADETES
Firma	

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado,	**X**		

	planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	No hubo novedades en la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Jhoiser Rivera Bastidas
Documento de Identidad:	16858759
Cargo:	Entrenador de Voleibol
Correo Electrónico:	Jriverabastidas69@gmail.com
Número de contacto:	3154386285
Disciplina / Modalidad:	Voleibol

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL MES

ESTRUCTURA DEL PLAN 2026	
FASE 1	**PREPARACIÓN GENERAL**
Febrero-abril	Desarrollo de la condición física
	Habilidades técnicas fundamentales
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 2	**PREPARACIÓN ESPECIFICA**
Mayo-julio	Desarrollar habilidades específicas del voleibol
	Aprendizaje de las tácticas de juego
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 3	**PRE-COMPETENCIA**
Agosto-septiembre	Estabilización de las habilidades especificas voleibol
	Desarrollo y estabilización técnico-táctica
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 4	**COMPETENCIA**
Octubre	Mantenimiento de la condición física y técnica
	Entrenamiento 3/semana, 60-90 minutos/sesión
	Competencia principal: Inter escuelas

PLANEACIÓN JULIO	
SEM 1	**PREPARACIÓN GENERAL**
Julio 1-3	Elevar niveles en las capacidades físicas al 85% (fuerza, rapidez y resistencia)
	Evaluación de los elementos tácticos para su aplicación en el juego
	Mejoran capacidades coordinativas y condicionales

SEM 2	PREPARACIÓN ESPECIFICA
Julio 6-10	
SEM 3	**TAREAS**
Julio 13-17	Ensayo ceremonia 20 Julio
	Desfile 20 julio
	Desarrollan espíritu de lucha para alcanzar triunfos
SEM 4	
Julio 21-24	Incremento de capacidades físicas especiales
	Desarrollar los sistemas táctico KI y KII para su aplicación en competencia
	Competencia auxiliar
Julio 27-31	Evaluar las capacidades físicas especiales (Test de fuerza. Estabilizar los sistemas táctico KI y KII para su aplicación en competencia. Partido fe estudio contra rival.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar actividades de transición en el ciclo de entrenamiento anterior

1.1 Reacondicionamiento de la carga física al 65% del fortalecimiento muscular.

1.2 Se desarrolla el trabajo técnico individual y colectivo para establecer criterios de responsabilidad y roles dentro del campo de juego.

2. Evaluar el logro obtenido en los XIXX Juegos Inter escuelas

2.1Establecer las oportunidades de mejora encontradas en el semestre anterior, para la mejora del proceso de entrenamiento en la fase específica del plan anual.

2.2Presentar informe donde se establecen las variables: partidos de estudio, partidos amistosos y torneos auxiliares

3. Desarrollar e incrementar el sentido de pertenencia individual en los cadetes que estarán en el ciclo 2025.

3.1Enseñar, desarrollar y estabilizar en los deportistas, los movimientos técnicos y tácticos

3.2Mantener la personalidad competitiva de los atletas, la comunicación, la colaboración la motivación constante en el equipo, a través de la comunicación asertiva en los entrenos, en las salidas deportivas y partidos de competencia.

3.3Establecer el cuidado y mantenimiento del espacio de entrenamiento (cancha), para desarrollar el sentido de pertenencia en los cadetes.

2. Presentar el plan de entrenamiento para el segundo semestre 2026

2.1 Establecer el plan de trabajo de entrenamiento de voleibol para la preselección en el año 2026, de acuerdo a la fase de preparación pre competitiva.

2.2 Desarrollar el plan de trabajo de acuerdo al plan grafico de entrenamiento de voleibol EMAVI 2026.

PLAN DE TRABAJO SEMANA 1: JULIO 1-4

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Establecer la planeación estratégica como una variable determinante en pro de los objetivos trazados para los XXX juegos Interescuelas 2026.

ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
MARCO FIDEL SUAREZ
BIENESTAR UNIVERSITARIO
ÁREA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
SECCION GRUPO CADETES

TRIANGULAR DEPORTIVO
DEPORTE VOLEIBOL MASCULINO
FECHA JUNIO 9,10 y 12/ 2026

ELABORADO POR: JHOISER RIVERA BASTIDAS
ENTRENADOR VOLEIBOL GRUCA

VOLEIBOL EMAVI MASCULINO

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECIFICOS

DESARROLLO CAPACIDADES FÍSICAS

Desarrollo de la condición física:

1. Resistencia e incrementa el trabajo al 95 % de la capacidad individual.
2. Fuerza se desarrollan ejercicios de propiocepción y aumento de fuerza 65 %
3. Se desarrolla ejercicios de velocidad para aumentar las destrezas técnicas ejecutadas en voleibol.
4. Saltabilidad, se mejoran las capacidades de salto en los cadetes para el desarrollo y aplicación en los movimientos de salto en el remate, en el bloqueo.

HABILIDADESTÉCNICAS FUNDAMENTALES

Retomar la técnica de fundamentación de los desplazamientos para la defensa de campo, el apoyo al bloqueo, el ataque y las destrezas enfocadas al desarrollo del sistema técnico KI y KII en pro del crecimiento de equipo y eficiencia en pro de los objetivos trazados.

PLAN DE TRABAJO SEMANA 2: JULIO 7-11	
TRIANGULAR DEPORTIVO VOLEIBOL : OBJETIVO GENERAL Planear y programar los partidos de estudio interno para realizar las observaciones acerca del desempeño individual y colectivo, haciendo énfasis en la estadística, charlas técnicas y feedbak para tener como punto de partido las acciones y situaciones en contextos reales de juego para los entrenos de la fase 2 del plan 2026 de la Escuela militar de aviación. OBJETIVOS ESPECIFICOS 1. Preparar la selección de voleibol para participar y aspirar al podio en los XXX Juegos Inter escuelas de cadetes 2026. 2. Promocionar la práctica del deporte como medio para la formación integral de las cadetes. 3. Propender por espacios de integración entre los Cadetes y oficiales, creando hábitos de conductas motrices, morales y volitivas, que permitan a las cadetes integrar una sociedad con principios de la educación militar.	
PRUEBAS FISÍCAS MILITARES Calentamiento para prevenir lesiones. Estabilización de gestos aprendidos voleo, saque, recibo, pase para remate. Desarrollar habilidades condicionales de fuerza, resistencia, velocidad, y sistema cardiovascular, evaluadas a través del protocolo de pruebas físicas militares.	

PLAN DE TRABAJO SEMANA 3 : JULIO 13 – 18

TAREAS INDIVIDUALES

DESARROLLO DE LAS TAREAS ASIGNADAS POR EL CT VASQUEZ

En el marco del proceso cambios de deportistas a los Juegos Interescuelas, se lleva acabo la corrección de documentos, el ingreso de los deportistas y el envío de las tallas del personal de apoyo y entrenadores a la plataforma de la ENAP de los juegos Interescuelas 2026.

1	SB	LOPEZ CERVERA JUAN DIEGO
2	AF	PEÑA ARIAS DAVID SANTIAGO
4	AF	ROA LUGO MAURICIO
5	CD3	BULA MARTINEZ ALFONSO RAMÓN
7	CD3	CASTELLANOS PARRA JUAN CAMILO
9	CD2	MENDOZA QUINTERO HAYDER ANDRE
10	CD2	CASTAÑEDA TOLOZA FREYDDERSON JE
11	CD2	VALDERRAMA CANO JULIAN ESTEBAN
12	CD2	GUTIERREZ BURGOS SAMUEL DAVID
14	CREO	VELASQUEZ MANJARRES HERMAN OR
15	CD1	PARADA SEPULVEDA HYOSMAN ANDR
16	CD1	SALAZAR AGUILAR JUAN JOSE

TRABAJO EN PREVENCIÓN DE LESIONES

Se realiza trabajo en prevensión de lesiones a través de un link para la practica de un calentamiento adecuado durante la segunda semana de receso de los cadetes , se debe asumir como habito de vida para la conservación de la salud.

TRABAJO ACONDICIONAMIENTO FÍSICO OCA

Mediante la reunión con el CT Vasquez , se imparten instrucciones precisas para asumir las responsabilidades del grupo OCA, Para la preparación de la pruebas física y en cada una de las disciplinas deportivas.,la actividad se llevo a cabo el miercoles 15 de julio de 16:00 a 18:00 con la colaboración de la CD3.

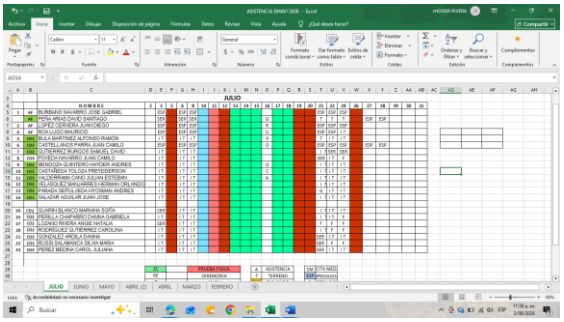
PLAN DE TRABAJO SEMANA 4: JULIO 21-24	
TRANSICIÓN DEL PERIODO DE RECESO Retomar la condición física (resistencia, flexibilidad, velocidad y saltabilidad), Desarrollar habilidades específicas del voleibol (sistema KI y KII). Elevar el poder de lucha en competencia.” **Personalidad y rendimiento deportivo”**	
MANTENIMIENTO DE LA CANCHA Y LIMPIEZA DEL ESPACIO 	

ANEXOS

PLAN DE TRABAJO JULIO 2026

PLANEACIÓN JULIO	
SEM 1	**PREPARACIÓN GENERAL**
Julio 1-3	Elevar niveles en las capacidades físicas al 85% (fuerza, rapidez y resistencia)
	Evaluación de los elementos tácticos para su aplicación en el juego
	Mejoran capacidades coordinativas y condicionales
SEM 2	**PREPARACIÓN ESPECIFICA**
Julio 6-10	
SEM 3	**TAREAS**
Julio 13-17	Ensayo ceremonia 20 Julio
	Desfile 202 julio
	Desarrollan espíritu de lucha para alcanzar triunfos
SEM 4	
Julio 13-17	Incremento de capacidades físicas especiales
	Estabilizar los sistemas táctico KI y KII para su aplicación en competencia
	Competencia auxiliar

ASISTENCIA PARTIDOS



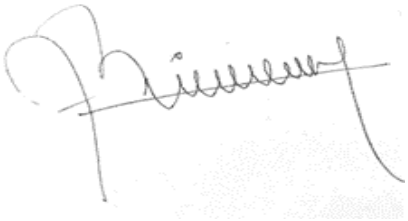
JUEGOS AMISTOSOS

No se realizaron juegos amistosos por los ensayos para la ceremonia del 20 de julio.

LINKS APRENDIZAJE VIRTUAL

https://www.instagram.com/reel/DYwNjyyFXc9/?igsh=djRicnlsdG40bGpp

https://www.instagram.com/reel/DWzll0MkQnD/?igsh=MWphOTIuMnZzYW0wbg==



NOMBRE DEL ENTRENADOR: JHOISER RIVERA BASTIDAS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 16858759

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-07
Período Salud : 2026-07

Se certifica que en la fecha 2026-07-30 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante RIVERA BASTIDAS JHOISER ASDRUBAL identificado con CC-16858759, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37879122	Y	2026-07-30	0,0696

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO